Положение о проведении
Всероссийского детского конкурса творческих работ «Новый год у ворот»

Ссылка на страницу конкурса: https://www.gorod-future.ru/konkursy/konkurs-novyj-god-u-vorot

1. Общие положения.
1.1. Настоящее Положение о проведении Всероссийского детского конкурса творческих работ «Новый год у ворот» (далее - Конкурс) устанавливает цели, принципы, порядок организации и проведения Конкурса.
1.2. Информация, содержащая общие правила участия в конкурсах размещена на официальном сайте организатора конкурса, в разделе «Правила участия».

2. Цели Конкурса.
Цель Конкурса - предоставить участникам интересную возможность (в состязательной форме) развить и демонстрировать свои творческие способности.

3. Участники Конкурса.
3.1. В Конкурсе могут принимать участие граждане РФ и стран СНГ: дети дошкольного и школьного возраста: воспитанники дошкольных образовательных учреждений; учащиеся 1-11 классов школ, гимназий и других образовательных учреждений.
3.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

4. Организационный комитет.
4.1. Организаторами Конкурса являются администрация сайта «Всероссийский центр талантливой молодёжи «Город будущего» (www.gorod-future.ru):
- СМИ «ВТЦ «Мультяшкино» (Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77-67306 от 30.09.2016 г.).
- ИП Подзоров Никита Евгеньевич (ИНН 190207737707, ОГРНИП 315190200002785).
4.2. Для работы по подготовке и проведению конкурса Организатором сформирован Организационный комитет (далее - Оргкомитет), в лице председателя Оргкомитета и членов Жюри, в компетенцию которого входит:
- осуществление общего руководства подготовкой и проведением Конкурса;
- утверждение и внесение изменений в настоящее Положение.

5. Председатель Оргкомитета.
Председатель Оргкомитета выполняет следующие функции:
- руководит работой Оргкомитета;
- представляет на всех уровнях интересы Конкурса;
- формирует и руководит работой Жюри;
- подписывает Протокол подведения итогов Конкурса;
- подписывает Дипломы победителей/призёров, Дипломы лауреатов, Дипломы участников и Сертификаты кураторов.

6. Порядок организации и проведения Конкурса.
6.1. Порядок участия:
- участники или кураторы подготавливают конкурсную работу согласно требованиям конкурса;
- участники или кураторы оплачивают организационный взнос удобным для них способом оплаты (Банковская квитанция, онлайн-Робокасса, перевод по номеру телефона);
- участники или кураторы заполняют регистрационный бланк, загружают конкурсные работы и отправляют их на странице конкурса.
6.2. Конкурс проводится с 26 ноября 2020 г. по 28 января 2021 г. Работы на конкурс принимаются ежедневно по 27 января 2021 г.
6.3. Итоги конкурса подводятся один раз в две недели, ПО ЧЕТВЕРГАМ: промежуточные результаты конкурса с учётом участников, принявших участие размещаются на сайте, в разделе «Итоги конкурсов 2020-2021 учебного года/Протокол итогов Конкурса «Новый год у ворот» после 19:30 по МСК времени по следующим датам: 03 декабря, 17 декабря, 29 декабря (переносятся с 31 декабря), 14 января, 28 января (заключительные).
6.4. Окончательный протокол с результатами конкурса размещается в разделе «Итоги» 30 января 2021 г.

7. Номинации Конкурса.
В Конкурсе действуют следующие номинации: -Поделка; -Рисунок; -Праздничная открытка; -Стенгазета; -Компьютерная графика; -Мультфильм; -Видеоклип; -Авторская фотография; -Коллаж; ; -Творческое выступление; -Музыкальное творчество; -Литературное творчество; -Презентация; -Новогодний костюм; -Оформление территории/помещения.

8. Требования к работам.
8.1. Конкурсанты выполняют работу самостоятельно;
8.2. Рисунок выполняется удобным для конкурсанта способом, как на бумаге, так и при помощи графических программ. Поделка выполняется из любого доступного материала. Текстовая работа или презентация выполняются в электронном виде при помощи текстовых редакторов (MS Word, MS Power Point, OpenOffice, Impress). Фото-, видео-, аудио- работы выполняются при помощи удобного для конкурсанта устройства. К конкурсу не допускаются материалы нежелательного содержания;
8.3. Работа должна соответствовать теме «Новый год» и выбранной номинации конкурса;
8.4. К конкурсу допускаются работы только в электронном виде и в любом формате (jpg, png, doc, pdf, rtf, wav, mp4, 3gp, ppt, pptx и др.);
8.5. Изображение конкурсной работы должно быть хорошего качества (должно быть сделано при хорошем освещении): чёткое и не смазанное;
8.6. Общий размер загружаемых в онлайн-форму файлов не должен превышать 20 мб;
8.7. Каждый участник может прикрепить к регистрационной форме 1-3 фотографии работы или вставить ссылку на конкурсный материал;
8.8. Если над конкурсной работой работали 3 и более человек, то в поле "ФИО участника или название коллектива" необходимо указать НАЗВАНИЕ КОЛЛЕКТИВА.

9. Финансирование Конкурса.
Конкурс финансируется за счет организационных взносов участников. Величина организационного взноса составляет:
- 70 рублей – участие в конкурсе (электронный диплом участника);
- 90 рублей – участие в конкурсе (электронный диплом участника +электронный сертификат куратора);
- 200 рублей – экспресс-участие в конкурсе (электронный диплом участника +электронный сертификат куратора, наградные документы высылаются на эл. почту в течении 48 часов после принятия заявки).

10. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса.
10.1 Наградные документы размещаются на облачном хранилище данных «Яндекс» в день публикации итогов мероприятия. Ссылка для скачивания наградных документов указывается на сайте, в разделе «Итоги», а также в окончательном Протоколе итогов мероприятия. Участники и их кураторы скачивают наградные документы на сайте, пройдя по ссылке самостоятельно.
10.2. Победителями признаются участники, которые лучше, точнее и более творчески подошли к заданиям (требованиям) мероприятия. При оценке работ учитывается новизна подходов, использование нестандартных методов при выполнении заданий (требований) конкурса.
10.3. Победители награждаются «Дипломом победителя» (1, 2, 3 места) в электронном виде, лауреаты награждаются «Дипломом лауреата» в электронном виде. Остальные участники получают «Диплом участника» в электронном виде.

10.4. Кураторы получают «Сертификат руководителя» в электронном виде (в случае оплаты организационного взноса с учётом сертификата).

«УТВЕРЖДЕНО»
_____ М. В. Жуков

Председатель организационного комитета
Всероссийского центра талантливой молодёжи «Город Будущего»
«20» ноября 2020 г.